

Základní škola Cihelní 6, 79201 Bruntál

ŠKOLNÍ ŘÁD

<i>Vypracoval a schválil:</i>	Mgr. Bc. Jiří Pozdíšek, ředitel školy
<i>Pedagogická rada projednala dne</i>	15.2.2021, 22.2.2021
<i>Školská rada projednala dne:</i>	
<i>Směrnice nabývá platnosti ode dne:</i>	1.3.2021
<i>Směrnice nabývá účinnosti ode dne:</i>	1.3.2021

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

1. Žáci mají právo

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- děti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

2. Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména na

- informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
- informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. O svobodném přístupu k informacím
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka
- požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka

i) ochranu osobních údajů svých i svých dětí dle vnitřní směrnice školy o GDPR

3. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy v případě prezenční výuky
 - b) účastnit se smíšené nebo distanční výuky
 - c) řádně se vzdělávat a plnit zadané úkoly při jakékoliv zvolené formě výuky
 - b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
 - c) plnit pokyny pracovníků školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- d) Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
- e) Žák se v online režimu výuky chová slušně k dospělým i jiným účastníkům online výuky, dbá pokynů pedagogických pracovníků, dodržuje školní řád školy. Chová se tak, aby neohrozil výuku v online prostředí (sdílení nevhodných materiálů, používání online aplikací při výuce bez souhlasu vyučujícího).
- f) Žák chodí do školy a v případě online výuky se připojuje pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou.
- g) Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.
- h) Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
- i) Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- j) Žáci opouštějí smíšenou nebo distanční formu výukové jednotky po vyzvání pedagogickým pracovníkem
- k) Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- l) Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. V případě ztráty nebo poškození cenných předmětů a elektroniky za tyto události škola nenese odpovědnost, pokud žák nepostupoval dle odd. IV, odst. 3
- m) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností. Dopustí-li se žák takového jednání vůči ostatním žákům nebo zaměstnancům školy, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- n) Žáci se připravují na výuku formou vypracování domácích úkolů
- o) Žáci mohou používat mobilní telefony jen v době přestávek, a to tak, aby nerušili ostatní žáky. Používání mobilních telefonů ve vyučovacích hodinách je možné pouze se souhlasem vyučujícího.

Další omezení, týkající se používání mobilních telefonů ve škole, je možné na základě dohody vyučujícího se zákonnými zástupci.

Mobilní telefon nebo jiné mobilní elektronické zařízení je považováno za cennost dle bodu l), za něž si žák zodpovídá po celou dobu pobytu ve škole.

II. Provoz a vnitřní režim školy

1 Režim činnosti ve škole v období prezenční výuky

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7.00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je obsahem organizačního řádu školy. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději do 16.00 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut.

2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.40 hodin. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde tento probíhá.

3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut.

4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách - a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog, pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

7. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

8. Škola při vzdělávání a s tím přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

9. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s tím přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

10. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech školy, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

11. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí mimo budovu školy.
12. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6.00 do 16.30 hodin.
13. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
14. Učitel má možnost zadávat domácí úkoly. Domácí úkoly jsou součástí výuky a slouží k procvičení probrané látky

2. Režim výuky v období distanční výuky

1. Režim vyučovacích hodin a přestávek se nevztahuje na období distanční výuky
2. Výuka probíhá formou výuky online (synchronní, online asynchronní) a offline dle výběru vyučujícího:
 - Online synchronní výuka probíhá formou videokonference (přístup k mikrofonu a kameře)
 - Online asynchronní výuka probíhá formou komunikace přes Školu online
 - Offline výuka (žák nebo zákonný zástupce si vyzvedává materiál osobně u vyučujícího v budově školy)
3. V případě online synchronní výuky probíhá výuka dle platného rozvrhu hodin distanční výuky.
4. V případě opakovaných technických problémů (přístup k mikrofonu, zvuku, špatné připojení) nebo žádného připojení k internetu, přechází tento žák na režim asynchronní nebo offline výuky.
5. Vyučující včas a srozumitelně sdělí žákům a zákonným zástupcům vybranou formu výuky, kterou pro výuku realizuje. Vyučující předem určí termíny, kdy žáci obdrží úkoly, a termíny, k nimž bude požadovat zaslání výsledků. Zároveň stanoví **reálné** termíny pro zadávání a následné odeslání vypracovaných úkolů.
6. Žáci i rodiče mají přístup k jednotnému komunikačnímu systému školy **Škola online**. Přes něj probíhá komunikace se žáky a zákonnými zástupci, používá se k zadávání úkolů a zasílání studijních materiálů.
7. Pro realizaci komunikace lze po domluvě použít další komunikační kanály (e-mail, platformy online prostředí používané ve škole pro výuku).
8. Za předpokladu dodržení bezpečnostních a hygienických podmínek vyučující poskytnou žákům po dohodě individuální konzultace.
9. Ve výjimečných případech škola může žákům zapůjčit techniku na základě smlouvy o zápůjčce, a to pouze na dobu nezbytně nutnou. Žádosti o zápůjčku se budou vyřizovat chronologicky do výše počtu notebooků nebo tabletů, určených k zapůjčení
10. V době distanční výuky převažuje formativní hodnocení práce žáků. Klasifikací lze u žáků pozitivně motivovat jejich aktivity při zpracování úkolů, jež vyžadují osobní iniciativu

11. V době krátkodobého uzavření třídy/školy (do 2 týdnů) se výchovné předměty nevyučují, vyučující nezasílají žákům úkoly a studijní materiály. Jestliže je uzavření třídy/školy delší než dva týdny, výchovné předměty s praktickým zaměřením jsou nahrazeny teoretickými úkoly

3. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a působivý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, exkurze platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
6. Chování žáka na akcích, probíhajících mimo budovu školy, je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
7. Při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

4. Docházka do školy

1. Zákonný zástupce žáka oznamuje nepřítomnost žáka ve vyučování z rodinných nebo osobních důvodů před započítáním absence, u nemoci nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku

nepřítomnosti žáka – písemně, telefonicky nebo elektronickou formou (mail, Škola online). Po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může ověřit absenci žáka komunikací s ošetřujícím pediatrem žáka. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. Při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od rodičů předem písemnou omluvu absence (např. rodinné rekreace). Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na delší dobu uvolňuje třídní učitel.

2. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

5. Zákonní zástupci žáků

Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

a) Doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování (včetně distanční formy) z osobních nebo rodinných důvodů před započítáním absence, kvůli nemoci nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka jak při prezenční, tak při distanční výuce.

Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování v případě prezenční výuky stanoví školní řád následovně:

Samostatný odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný na základě písemné omluvy zákonného zástupce, kterou žák nebo zákonný zástupce předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin). Zákonný zástupce musí písemně potvrdit, že za žáka přebírá odpovědnost

b) v případě mimořádných hygienických opatření vybavit žáka ochrannými prostředky dýchacích cest (rouška, respirátor)

c) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,

d) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,

e) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn;

f) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

g) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka a změny v těchto údajích.

6. Zaměstnanci školy

1. Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v poradenských zařízeních a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.

Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Omluva telefonicky, mailem či faxem je brána pouze jako informativní. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a

chování žáků prostřednictvím elektronické žákovské knížky, při konzultačních hodinách a třídních schůzkách s rodiči.

2. Ve škole se nekouří.

3. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku.

4. Zaměstnanci jsou povinni v oblasti zpracování osobních údajů žáků a jejich zákonných zástupců dodržovat směrnice školy o ochraně osobních údajů a o GDPR

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

2. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.

3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.

4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.

5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu

6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7.40 - 8.00 školník; od 11.40 dozírající zaměstnanci podle plánu dozorů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.

7. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, používání ponorných el. Vařičů, ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.

8. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají žákovské služby třídy, určené třídním učitelem. Třídní učitelé určí služby žáků tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. Uzamčení všech šaten kontroluje v 8.00 a průběžně během výuky školník.

9. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

10. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

11. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dozor v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává dozírající pedagog nebo školník.

12. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

13. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době, dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných přestávek a stravování.

14. Evidence úrazů.

- a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- b) V **knize úrazů** se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.
- c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na **předepsaných formulářích**. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů, se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.
- d) Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.
- e) Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce – zřizovateli na základě žádosti, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.

- f) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
- g) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu a podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.
3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
5. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

V. Školní stravování

- Školní stravování je zajišťováno školní jídelnou
- Provoz ve školní jídelně se řídí samostatným vnitřním předpisem - Řádem školní jídelny
- Školní jídelna je v provozu
- a) pro detašované pracoviště Mateřské školky U rybníka v době od 11.15 do 11.40
- b) pro žáky a zaměstnance základní školy od 11.40 do 14.00
- V případě mimořádných změn v rozvrhu hodin nebo při školních akcích může být provoz jídelny upraven. Změna je vyvěšena na viditelném místě alespoň jeden den předem
- Dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí zaměstnanci dle vyvěšeného rozvrhu

VI. Závěrečná ustanovení

1. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1.3.2021
2. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy a na školním webu
3. Rodiče a žáci jsou se změnami seznámeni osobně nebo prostřednictvím Školy online.
4. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogických radách ve dnech 15.2.2021 a 22.2.2021

V Bruntále dne 15.2.2021

Mgr. Bc. Jiří Pozdišek, ředitel školy

Dodatek ke Školnímu řádu č. 1

Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek

I.A pochvalu třídního učitele lze udělit

- za aktivní přístup k práci ve škole a při distanční výuce
- za reprezentaci školy ve školních nebo místních kolech soutěží
- za aktivní účast a pomoc při akcích školy
- za vzorné plnění povinností udělených nad rámec běžné práce žáka
- za příspěvky do školního časopisu
- za vylepšování třídního a školního prostředí
- za práci v žakovském parlamentu

I.B pochvalu ředitele školy lze udělit

- za reprezentaci školy v okresních a vyšších kolech soutěží a olympiád
- za významnou reprezentaci školy na veřejnosti a v médiích
- za celoroční významnou práci pro kolektiv třídy nebo pro školu
- za záslužný a statečný čin
- za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy
- za celoroční práci ve školním časopise

II.A Napomenutí třídního učitele lze udělit

- za nevhodné chování
- za neplnění uložených školních povinností
- za drobné porušení školního řádu – (např. pozdní příchody do školy a při distanční výuce, manipulace s mobilním telefonem v průběhu výuky včetně distanční formy)
- za nevhodné chování o přestávkách, ke spolužákům, k pracovníkům školy
- za drobné ničení školního majetku
- za porušování pravidel školní jídelny

II.B důtku třídního učitele lze udělit

- za soustavné nebo opakované neplnění povinností v prezenční nebo distanční výuce
- za fyzické napadení jiného žáka školy
- za nevhodné chování na veřejnosti při akcích školy
- za jednorázovou neomluvenou absenci, kterou lze považovat za výjimečnou
- za opakované používání mobilů ve výuce
- za hrubé a vulgární vyjadřování
- za nošení nebezpečných věcí do školy (včetně zápalek, zapalovače, nožíku)
- za vnesení návykových látek do prostoru školy – cigarety (i elektronické), alkohol (i nealkoholické pivo), omamné látky
- za pořízení nebo zveřejnění fotografických, video a audio záznamů bez svolení vyučujících
- za svévolné opuštění budovy

- za hrubé porušování pravidel školní jídelny
- za opakované používání mobilního telefonu v rozporu se školním řádem

II.C důtku ředitele školy lze udělit

- za obzvláště hrubé napadení jiného žáka školy
- za opakovanou neomluvenou absenci v prezenční nebo distanční výuce
- za poškozování majetku školy nebo soukromého majetku
- za závažné porušení pravidel slušného chování mezi žáky, k personálu školy nebo k cizím osobám v souvislosti s akcemi školy včetně distanční formy.
- za padělání omluvenek
- za falšování úředních záznamů
- za použití návykových látek kouření (včetně elektronických cigaret a jiných tabákových výrobků), alkohol (včetně nealkoholického piva) a ostatní OPL v prostorách školy
- za prokázanou šikanu
- za opakované svévolné opuštění budovy
- za psychické, slovní i fyzické napadání spolužáků, pedagogů a ostatních pracovníků školy včetně zveřejňování komentářů a videí na webových platformách a na internetu, která poškozují práci zaměstnanců školy nebo se dotýká jejich osoby
- za opakované pořizování nebo zveřejnění fotografických, video a audio záznamů bez svolení vyučujících

Výchovná opatření se udělují i za porušení školního řádu podle druhu přestupku.

V Bruntále dne 2.6.2022